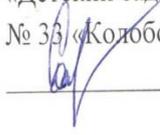


Согласовано  
Председатель профкома МБДОУ  
«Детский сад комбинированного вида  
№ 33 «Колобок»

 Р.Р. Сафина

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад комбинированного вида  
№ 33 «Колобок»  
 Л. М. Фаррахова  
« 28 » августа 2024 г.

## Годовой план работы профсоюзной организации на 2024-2025 учебный год МБДОУ № 33 «Колобок»

### Задачи:

1. Создать комфортный, доброжелательный климат в коллективе.
2. Повышение общественно-политического сознания членов профсоюза.
3. Создать систему информационно-правового обеспечения сотрудников.
4. Продолжать активную работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников детского сада.

№ п/п	содержание	сроки	ответственные
	<b>сентябрь</b>		
1.	Провести сверку учета членов Профсоюза.	05.09.2024г.	Председатель ППО
2.	Оставить перечень юбилейных, праздничных, знаменательных дат для членов Профсоюза.	12.09.2024г.	Председатель культурно-массовой комиссии
3.	Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров.	20.09.2024г.	Председатель ППО Делопроизводитель
4.	Обновить профсоюзный стенд.	25.09.2024г.	Председатель ППО
	<b>октябрь</b>		
1.	Организовать работу с молодыми специалистами.	01.10.2024г.	Председатель культурно-массовой комиссии
2.	Отметить праздничные даты (день дошкольного работника, декада первостроителей Камаза).	04.10.2024г.	Уполномоченные по ОТ
3.	Проверить инструкции по ОТ и техники безопасности, наличие подписей работников.	17.10.2024г.	Председатель ППО
4.	Организовать работу об участие сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ.	25.10.2024г.	Все сотрудники

5.	Формирование списков детей на получение новогодних подарков.	28.10.2024г.	Председатель ППО
	<b>ноябрь</b>		
1.	Проверить правильность оформления финансовых документов( смет, отчетов, актов)	01.11.2024г.	Члены контрольно-ревизионной комиссии
2.	Организовать поздравления женщин с Днем матери.	15.11.2024г.	Председатель культурно-массовой комиссии
3.	Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек»	20.11.2024г.	Председатель ППО Делопроизводитель
4.	Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства	28.11.2024г.	Председатель ППО
	<b>декабрь</b>		
1.	Согласовать график отпусков	12.12.2024г.	Делопроизводитель
2.	Подготовка новогоднего праздника для работников ДОУ ( празднования юбилейной даты 50 лет ДОУ )	20.12.2024г.	Члены ППО
3.	Подготовка к новогодней елке для детей членов Профсоюза	25.12.2024г.	Председатель культурно-массовой комиссии
	<b>январь</b>		
1.	Провести профсоюзное собрание на тему «Выполнение условий коллективного договора»	13.01.2025г.	Председатель ППО Заведующая ДОУ
2.	Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома	23.01.2025г.	Уполномоченные по ОТ Председатель ППО Заведующая ДОУ
3.	На заседании комиссии по социальной защите профкома рассмотреть вопрос « О совместной работе профсоюзного комитета и администрации по реализации закона «Об образовании»	24.01.2025г.	Председатель ППО Заведующая ДОУ Методист
4.	Оформить заявки на санаторно-курортное лечение	По мере поступления путевок	Председатель ППО

	<b>февраль</b>		
1.	Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств	6.02.2025г.	Председатель контрольно-ревизионной комиссии Председатель ППО
2.	Отчет выполнения «Соглашения по ОТ» и принятие нового «Соглашения по ОТ» за 2025г.	20.02.2025г.	Председатель ППО Заведующая ДОУ
3.	Поздравление мужчин с Днем защитников Отечества	21.02.2025г.	Председатель ППО
4.	Составить смету расходов профсоюзных средств на 2025г.	25.02.2025г.	Ревизор ППО Члены ППО
	<b>март</b>		
1.	Подготовиться к мероприятиям, посвященным Международному Дню 8 марта	7.03.2025г.	Председатель культурно-массовой комиссии
2.	Принять участие в контроле , за исполнением профсоюзной сметы на культурно массовую работу	20.03.2025г.	Председатель культурно-массовой комиссии Ревизор ППО
3.	Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера»	27.03.2025г.	Председатель ППО Заведующая ДОУ
	<b>апрель</b>		
1.	Провести со всеми сотрудниками инструктаж по ОТ	До 04.04.2025г.	Уполномоченные по ОТ Члены комиссии
2.	Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам правилам ОТ	В течение месяца	Члены комиссии по ОТ
3.	Провести профсоюзное собрание «Организация работы по ОТ и техники безопасности»	10.04.2025г.	Уполномоченные по ОТ Председатель ППО
4.	Об участие сотрудников в субботниках и благоустройстве ДОУ	Весь месяц	Председатель ППО Заведующая ДОУ Зам.заведующей по хоз.части
	<b>май</b>		
1.	Подготовить предложение о	01.05.2025г.	Председатель ППО

	поощрении членов профсоюза		
2.	Организовать участие членов Профсоюза в мероприятиях, посвященных 1 Мая	01.05.2025г.	Председатель ППО
3.	Организовать поздравление с праздником 9 Мая ветеранов ВОВ тружеников тыла	08.09.2025г.	Председатель ППО
4.	Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства	15.05.2025г.	Председатель ППО Заведующая ДОУ
5.	Продолжать ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам	30.05.2025г.	Председатель ППО Заведующая ДОУ Делопроизводитель

Прошнуровано,  
пронумеровано, скреплено печатью

№ инвентаря: 020203/067

Дата: 02.05.2017г.

Подпись: [подпись]

М.П. [подпись]

